

Wypełnia Urząd Gminy Cekcyn	
Data złożenia wniosku	

Nr wniosku o płatność	
Złożenie wniosku	☐
Korekta wniosku	☐

Wniosek o płatność
w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Cekcyn

A. INFORMACJE OGÓLNE

Informacje o umowie			
Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek		Z dnia	-.....-.....r.
Dotyczy			
☐ PODSTAWOWY poziom dofinansowania	☐ PODWYŻSZONY poziom dofinansowania	☐ NAJWYŻSZY poziom dofinansowania	☐ WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Wnioskodawcy			
Imię		Nazwisko	
PESEL		Numer telefonu	
Adres zamieszkania:			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu/ nr lokalu		Kod pocztowy/ Poczta	

A.2. DANE WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej :			
Imię		Nazwisko	
NIP		REGON	
Adres budynku:			
Kraj		Województwo	
Powiat		Gmina	
Miejscowość		Ulica	
Nr domu/ nr lokalu		Kod pocztowy/ Poczta	

☐ Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego/budynku objętego dofinansowaniem (jeśli dotyczy).

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA**B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA**

Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	
--	--

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług.

☐ Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym umowy.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE**B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, instalacje, wentylacja**

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej efektywności energetycznej (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)	
4.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
5.	Kotłownia gazowa (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)	

6.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
7.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
8.	Ogrzewanie elektryczne	
9.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	
10.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączem (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)	
12.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej,	
13.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
14.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna (dotyczy wspólnot mieszkaniowych)	
Suma		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa

Lp.	Koszty kwalifikowane	Liczba sztuk	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna		
2.	Stolarka drzwiowa		
Suma			

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja (modernizacji instalacji wewnętrznej, co lub cwu, wymiany źródła ciepła, wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, budowy wewnętrznej instalacji gazowej)

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa np. audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy)	
Suma		

B.3.4 W zakresie: Ocieplenia przegród zewnętrznych i wewnętrznych budynku oddzielających pomieszczenia ogrzewane od środowiska zewnętrznego i od pomieszczeń nieogrzewanych i prace towarzyszące (dotyczy wspólnot mieszkaniowych).

Lp.	Koszty kwalifikowane	Powierzchnia w m ²	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
-----	----------------------	-------------------------------	--

1.	Dach/stropodach/strop pod nieogrzewanym poddaszem		
2.	Ściany zewnętrzne/przegrody pionowe		
3.	Podłoga na gruncie/strop nad piwnicą		
Suma			

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

[illegible]

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Załącznik nr 1	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową.	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 2	Protokoły odbioru prac wykonawcy.	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 3	Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”).	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 4	Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy).	☐ TAK ☐ NIE
Załącznik nr 5	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła: certyfikat zgodności wydany przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN- EN 303-5:2012, potwierdzający co najmniej 5 klasę kotła lub świadectwa/zaświadczenia badań lub etykiety efektywności energetycznej lub wyciąg z dokumentacji technicznej lub deklarację zgodności	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 6	Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zezłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali lub w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 7	Protokół - odbiór kominiarski prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

Załącznik nr 8	Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego).	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 9	Audyt energetyczny – dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 10	Ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną - dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY
Załącznik nr 11	Zaświadczenie operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii- dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.	☐ TAK ☐ NIE ☐ NIE DOTYCZY

Jeśli dokumenty określone, jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- ☐ Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
☐ Instalacja gazowa od przyłącza gazowego do kotła
☐ Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu Programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)
☐ Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
☐ Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

E. OŚWIADCZENIA

- Oświadczam o zgodności rodzaju budynku z Programem.
- Oświadczam, że akceptuję możliwości przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, kontroli od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
- Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
- Oświadczam, że nie otrzymałam/em na przedsięwzięcie dofinansowania w ramach programów NFOŚiGW:
 - Poprawa jakości powietrza w najbardziej zanieczyszczonych gminach – pilotaż;
 - Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż na terenie województwa zachodniopomorskiego;
 - Poprawa jakości powietrza poprzez wymianę źródeł ciepła w budynkach wielorodzinnych - pilotaż na terenie województwa dolnośląskiego.
- Oświadczam, że jestem świadoma/y o konieczności realizacji przedsięwzięcia zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- Oświadczam, że posiadam uprawnienia do dokonywania, w lokalu mieszkalnym, w którym realizowane jest przedsięwzięcie, czynności obejmujących wnioskowane przedsięwzięcie, a jeśli prace będą realizowane poza lokalem, zobowiązuję się do uzyskania odpowiedniej zgody.

- g) Oświadczam, że posiadam zgodę/zgody współwłaściciela/wszystkich współwłaścicieli lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
- h) Oświadczam, że zapoznałam/em się z dokumentami niezbędnymi do złożenia wniosku, w szczególności z Programem Priorytetowym, Regulaminem naboru wniosków i instrukcją wypełniania wniosku oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nich prawa i obowiązki.
- i) Oświadczam, że w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia przedsięwzięcia, nie dokonam zmiany przeznaczenia lokalu/lokalu, którego dotyczy wniosek o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w ramach dofinansowanego przedsięwzięcia, a także nie zainstaluję dodatkowych źródeł ciepła, niespełniających warunków Programu i wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu.
- j) Oświadczam, że po zakończeniu przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym pozostaną w eksploatacji tylko źródła ciepła zgodne z wymaganiami Programu.
- k) Oświadczam, że po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia w ramach Programu w budynku / lokalu objętym dofinansowaniem:
- nie będzie zainstalowane oraz użytkowane źródło ciepła na paliwa stałe o klasie niższej niż 5 klasa według normy przenoszącej normę europejską EN 303-5,
 - wszystkie zainstalowane oraz użytkowane urządzenia służące do celów ogrzewania lub przygotowania ciepłej wody użytkowej (w tym kominki wykorzystywane na cele rekreacyjne) będą spełniać docelowe wymagania obowiązujących na terenie położenia budynku / lokalu objętego dofinansowaniem, aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych (rozumiane jako uchwały podjęte przez sejmik województwa w trybie art. 96 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska).

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
dla osób ubiegających się o przyznanie dofinansowania z programu „Ciepłe Mieszkanie”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanego dalej: RODO, przedstawiamy następujące informacje:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Ciekocin z siedzibą w Ciekocinie (89-511) przy ul. Szkolnej 2, adres e-mail: gmina@ciekocin.pl, numer telefonu: 052 33 47 550, zwana dalej: „Administratorem”
Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod e-mailem: gmina@ciekocin.pl.

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu „Ciepłe Mieszkanie”, w tym weryfikacji wniosku oraz ustalenia prawa do dofinansowania (art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z programem „Ciepłe Mieszkanie” oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska).

Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym m.in. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu do celów sprawozdawczych i kontrolnych.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności wynikającym z instrukcji kancelaryjnej obowiązującej u Administratora.

Mają Państwo:

- 1) prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
- 3) prawo żądania usunięcia danych w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO,
- 4) prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania w sytuacjach przewidzianych przepisami RODO,
- 5) w zakresie, w jakim Administrator przetwarza dane w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z Administratorem lub wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli Państwa dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne do wzięcia udziału w programie „Ciepłe Mieszkanie”. Odmowa podania danych będzie skutkowała pozostawieniem wniosku bez rozstrzygnięcia.

Administrator nie będzie stosował wobec Państwa zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

.....
data, podpis Beneficjenta/Pełnomocnika

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA PRACOWNIK GMINY CEKCYN)

Łączna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie (wypełnia pracownik weryfikujący wniosek)	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, (jeśli dotyczy)	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--

Instrukcja wypełniania Wniosku o płatność w ramach programu „Ciepłe Mieszkanie” realizowanego na terenie Gminy Cekcyn

Po zrealizowaniu całości przedsięwzięcia określonego w umowie, Wnioskodawca może wystąpić do Urzędu o jego rozliczenie i uruchomienie płatności. Wniosek o płatność musi zostać złożony najpóźniej do 14 dni od zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Wypłata środków dokonywana jest na podstawie prawidłowo wypełnionego wniosku o płatność przez Wnioskodawcę.

Wypłata kwoty dofinansowania nastąpi przelewem bezpośrednio na rachunek bankowy Wnioskodawcy wskazany we wniosku o płatność, pod warunkiem, że faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe zostały opłacone w całości.

Faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe (dalej: dokumenty zakupu), w treści lub w ramach dołączonych specyfikacji powinny zawierać dane identyfikujące zakupione i zamontowane urządzenia, materiały (producent, nazwa, model), a przez to umożliwiać jednoznaczne odniesienie się do ich certyfikatów/świadectw, kart produktu oraz etykiet energetycznych.

Jak wypełnić Wniosek o płatność:

Pole Nr wniosku oraz data złożenia wniosku wypełniane są przez **Urząd Gminy w Cekcynie**.

Pole Złożenie wniosku, Korekta wniosku - należy zaznaczyć jedną z opcji przy czym złożenie wniosku - formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o płatność, a korekta wniosku – formularz wypełniony w celu poprawy lub uzupełnienia danych we wniosku o płatność.

A. Informacje ogólne

Pole Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek: należy podać numer umowy o dofinansowanie zawartej z Gminą Cekcyn.

Pole dotyczące poziomu dofinansowania: należy zaznaczyć pole wskazujące, której części Programu dotyczy wniosek.

Pole % powierzchni użytkowej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej: należy podać % powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej, zgodnie z umową o dofinansowanie.

Jeśli nie nastąpiła zmiana, należy przyjąć dane z wniosku o dofinansowanie.

A.1. Dane Wnioskodawcy - należy wpisać imię i nazwisko, numer PESEL oraz numer telefonu.

Pole Adres Wnioskodawcy- należy wpisać kraj, województwo, powiat, gminę, miejscowość, ulicę, numer domu i lokalu kod pocztowy wraz z pocztą.

A.2. Dane wspólnoty mieszkaniowej

Pole Nazwa – należy wpisać nazwę wspólnoty mieszkaniowej. Imię i Nazwisko przewodniczącego (Zarządu) wspólnoty, NIP i REGON Wspólnoty Mieszkaniowej.

Pole Oświadczenia Należy zaznaczyć jeżeli Wnioskodawca lub jego Pełnomocnik oświadcza, że nie zbył lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

B. Informacje o realizacji Przedsięwzięcia

B.1. Informacje o rozliczeniu Przedsięwzięcia Data zakończenia przedsięwzięcia - należy podać datę wystawienia ostatniego dokumentu księgowego..

B.2. Dokumenty zakupu potwierdzające realizację zakresu rzeczowego.

W ramach rozliczenia Wnioskodawca zobowiązany jest przygotować i załączyć do wniosku zestawienie dokumentów zakupu. Dokument zakupu, który obejmuje koszty z więcej niż jednego rodzaju należy podać w ramach każdej z grup, z kwotą częściową odpowiadającą danej kategorii. W przypadku faktur obejmujących kilka kategorii kosztów kwalifikowalnych należy wpisać nr pozycji z faktury dotyczącej tej kategorii. Dokumenty zakupu muszą być wystawione na Wnioskodawcę lub na Wnioskodawcę i jego współmałżonka wspólnie.

B.3. Koszty kwalifikowane, dofinansowanie

Pole B.3.1 – B.3.4 należy uzupełnić, w pozycjach z zakresu rzeczowo finansowego, określonego we wniosku o dofinansowanie. Dla każdej kategorii kosztów należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych, wynikającą z dokumentów zakupu zgodnie z tym, jak zostały one przyporządkowane w ramach zestawienia dokumentów. Należy wpisać kwotę kosztów kwalifikowanych dla danego przedsięwzięcia wg dokumentów zakupu.

Pole Suma – należy wpisać sumę wszystkich kosztów kwalifikowanych.

C. Informacja o rachunku bankowym do wypłaty dofinansowania

Zgodnie z zapisami Umowy o dofinansowanie, jeżeli dokument zakupu został opłacony, wypłata dofinansowania następuje na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy. W tym miejscu należy podać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy.

D. Wymagane załączniki do Wniosku

Załącznik nr 1 – Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową. W zależności od zakresu rzeczowego przedsięwzięcia oraz wprowadzonej do wniosku o płatność informacji o rozliczanych dokumentach zakupu, Wnioskodawca załącza do wniosku wskazane w części D załączniki.

Załącznik nr 2 – Protokołu odbioru prac wykonawcy, który może być wykorzystany do potwierdzenia wykonania prac z zakresu rzeczowego przedsięwzięcia wskazanego we wniosku o płatność.

a) protokół odbioru montażu źródła ciepła dotyczy wszystkich źródeł ciepła kwalifikowanych do dofinansowania - protokół powinien potwierdzać miejsce instalacji, rodzaj urządzenia oraz prawidłowość jego montażu, uruchomienie i gotowość do eksploatacji. W protokole odbioru montażu w przypadku źródeł ciepła na paliwo stałe należy potwierdzić dodatkowo, że zamontowano kocioł, który nie posiada rusztu awaryjnego lub przedpaleniska. W protokole odbioru montażu kotła na pellet drzewny należy potwierdzić ponadto, że kocioł może być przeznaczony wyłącznie do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego posiada automatyczne podawanie paliwa.

b) protokół odbioru montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.

c) protokół odbioru wykonania instalacji centralnego ogrzewania lub ciepłej wody użytkowej, potwierdzający miejsce wykonania instalacji, jej parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.

d) protokół odbioru wykonania przyłącza oraz instalacji wewnętrznej od przyłącza do źródła ciepła albo podłączenia lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku, potwierdzający miejsce wykonania przyłącza i instalacji, ich parametry, prawidłowość montażu i gotowość do eksploatacji.

e) protokół odbioru prac w zakresie wymiany stolarki okiennej i drzwiowej, wskazujący miejsce montażu, rodzaj materiałów, a także potwierdzający zakres wykonanych prac (załącznikiem do protokołu może być kosztorys powykonawczy lub inne dokumenty uzupełniające). Protokół powinien potwierdzać, że wymiana stolarki okiennej i drzwiowej dotyczy pomieszczeń ogrzewanych.

Uwaga! Protokoły powinny być sporządzone i podpisane przez wykonawcę oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika.

Załącznik nr 3 - Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (Zgodnie z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”). – dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług wykazane w załączniku nr 1. Jeśli dokument w załączniku nr 1 do wniosku o płatność, wprowadzany był kilkakrotnie (np. z przypisaniem do różnych kategorii kosztów), należy dołączyć tylko jedną jego kopię.

Załącznik nr 4 – Dowód zapłaty (potwierdzenie przelewu/wyciąg bankowy). Należy przedstawić potwierdzenie przelewu lub dołączyć oświadczenie, że wszystkie faktury zostały zapłacone gotówką.

Załącznik nr 5 - Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub 1a do Programu „Ciepłe Mieszkanie”, w zależności od rodzaju nowego źródła ciepła: certyfikat zgodności wydany przez akredytowane laboratorium, zgodnie z normą PN- EN 303-5:2012, potwierdzający co najmniej 5 klasę kotła lub świadectwa/zaświadczenia badań lub etykiety efektywności energetycznej lub wyciąg z dokumentacji techniczno-ruchowej lub deklarację zgodności. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 lub nr 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” np.:

1. Karta produktu i etykieta energetyczna potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1, 1a do Programu w szczególności wymagań dotyczących klasy źródła ciepła na paliwo stałe, efektywności energetycznej dla następujących kategorii kosztów:
 - a) pompa ciepła powietrze/woda;
 - b) kotła gazowego kondensacyjnego;
 - c) pompy ciepła powietrze/powietrze;
 - d) gruntowa pompa ciepła;
 - e) wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła;
 - f) zakupionej w ramach montażu instalacji cwu.

2. Karta produktu lub inny dokument dla okien i drzwi potwierdzający spełnienie aktualnych wymagań technicznych określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225, z późn. zm.)
3. Certyfikat/świadczenie potwierdzające spełnienie wymogów dotyczących ekoprojektu (ecodesign), tzn. spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100)

Załącznik nr 6 - Dokument potwierdzający trwałe wyłączenie z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. imienny dokument zeżłomowania/karta przekazania odpadu/formularz przyjęcia odpadów metali lub w przypadku trwałego wyłączenia z użytku pieca kaflowego, dokument trwałego odłączenia źródła ciepła od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominiarstwa. Należy dołączyć kopie wyżej wymienionych dokumentów. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez Kominiarza oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika

Załącznik nr 7 – Protokół odbioru kominarskiego prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych. Należy dołączyć kopię Protokołu odbioru prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez Kominiarza oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika.

Załącznik nr 8- Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (tylko w przypadku montażu kotła gazowego. Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej. Należy dołączyć kopię protokołu tylko w przypadku montażu kotła gazowego. Protokół powinien być sporządzony i podpisany przez uprawnioną osobę oraz przez Wnioskodawcę lub jego Pełnomocnika..

Załącznik nr 9 -Audyt energetyczny – dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.

Załącznik nr 10 – Ekspertyzę ornitologiczną i chiropterologiczną, gniazdowanie ptaków i nietoperzy w budynkach przewidzianych do termomodernizacji - dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.

Załącznik nr 11- Zaświadczenie operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzonej pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającego montaż licznika dwukierunkowego wraz z numerem Punktu Poboru Energii- dotyczy wspólnoty mieszkaniowej.

Do momentu zakończenia okresu trwałości przedsięwzięcia, Wnioskodawca zobowiązany jest do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy oraz pozostałych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: dokumentacji projektowej, atestów, oryginałów faktur, rachunków imiennych lub innych dowodów księgowych, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, oryginałów protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych, dokumentów potwierdzających dochód zadeklarowany we wniosku o dofinansowanie, w tym zaświadczenia o dochodach, jeżeli do wniosku o dofinansowanie została dołączona kopia a także dokumentów potwierdzających przychód Wnioskodawcy w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej i ubieganiu się o podwyższony albo najwyższy poziom dofinansowania. Mogą one podlegać weryfikacji w ramach kontroli.

Pole: Jeśli dokumenty określone, jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą. Należy zaznaczyć właściwy kwadrat.

E. Oświadczenia

W tej części zostały umieszczone oświadczenia Wnioskodawcy warunkujące wypłatę dofinansowania. Podpisanie wniosku o płatność jest potwierdzeniem ich złożenia, w takim zakresie, w jakim dotyczą one danych podanych we wniosku o płatność. Wniosek o płatność należy podpisać (wraz z datą wypełnienia) przez Wnioskodawcę lub Pełnomocnika zgodnie z załączonym do Wniosku o dofinansowanie Pełnomocnictwem.

F. Rozliczenie finansowe Przedsięwzięcia

Część wypełniana przez pracownika Urzędu Gminy w Ciekcyne.